

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stażuotė „Projektinių vadyba“

(Programos pavadinimas)

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (<i>profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.</i>)
1.	Algina Vainilavičienė	Vyr. metodininkė projektinei veiklai	Projektinių paraiškų rengimas, projektų valdymas. Projektinių iniciatyvų, veiklų vystymo inicijavimas, projektų įgyvendinimo administravimas ir priežiūra įstaigoje. Metodinių konsultacijų projektų valdymo klausimais teikimas.
2.	Jolita Latakienė	Vyr. metodininkė projektinei veiklai	Projektinių paraiškų rengimas, projektų valdymas. Metodinių konsultacijų projektų planavimo ir įgyvendinimo klausimais teikimas. Projektinių paraiškų vertinimas.

2. Programos (stažuotės) tikslas:

Praplėsti Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistų žinias projektinių paraiškų rengimo ir projektų valdymo srityje.

3. Programos (stažuotės) uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas darbinei stažuotei interesantams suteikiant jiems galimybę susipažinti su projektinės veiklos vystymo ypatumais, taikomais darbo metodais Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje.
2. Supažindinti su aktualiomis projektinėmis iniciatyvomis bibliotekoje.
3. Pateikti projektų valdymo gerosios praktikos pavyzdžius.
4. Suteikti metodines konsultacijas, pateikti metodinę medžiagą, informuoti apie naudojamąs metodines priemones projektų valdyme.

4. Programos (stažuotės) trukmė:

5 val.

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės apskričių savivaldybių viešųjų bibliotekų darbuotojai, atsakingi už projektinės veiklos vystymą.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 5

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Projektinės iniciatyvos bibliotekoje. Aktualumas ir prioritetai.	0.5	0.5
2.	Paraiškos rengimas. Sudedamosios dalys. Sąmatos rengimas. Atitikimas vertinimo kriterijams.	0.5	1.0
3.	Projekto valdymas ir įgyvendinimas. Veiklos rezultatų ir finansinės ataskaitų rengimas.	0.5	1.0
4.	Viešinimas ir rezultatų sklaida. Rezultatų poveikio vertinimas.	0.5	0.5
	IŠ VISO:	2.0	3.0

8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Aktyvus	Darbo stebėjimas, praktinis mokymas	

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Vaizdinės ir tekstinės priemonės.	Žinių perdavimas. Supažindinimas su metodinėmis priemonėmis, taikomomis darbe.
2.	Kalbėjimas.	Žinių perdavimas. Supažindinimas su metodinėmis priemonėmis, taikomomis darbe.
3.	Internetas, kompiuteris.	Žinių perdavimas. Supažindinimas su metodinėmis priemonėmis, taikomomis darbe.

10. Mokymų (stažuočių) metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		
Specialiosios kompetencijos	X	Naujos kompetencijos, praktiniai įgūdžiai paraiškų rengimo, projekto valdymo srityje. Į stažuotę rekomenduojama atsivežti projektines paraiškas, kurios negavo finansavimo, konkrečius paraiškų rengimo ir projektų valdymo probleminius klausimus. Stažuotės metu aptariamos praktinės galimybės bei specifinės problemos išylančios rengiant paraiškas, įgyvendinant projektines veiklas.
Profesinės kompetencijos		
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Pawel Dabrowski. Introducing Project Management. Joint project co-funded by the EU Interreg South Baltic Programme. 2019.
2. ERASMUS+Algoritmas pažangai: intelektualių produktų pavyzdžiai ir praktinės gairės tvarumui. Švietimo mainų paramos fondas. 2019.
3. Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo (...) apskrityje 2020-2023 metų prioritetai. 2019. Vilnius: Lietuvos kultūros taryba (<https://www.ltkt.lt/tolygi-raida>).
4. Lessel, W. 2007. Projektų valdymas. Vilnius: Alma Littera. 142 psl.