

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stazuotė „Vartotojų aptarnavimas suaugusiųjų ir vaikų abonementuose“
(Programos pavadinimas)

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (<i>profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.</i>)
1.	Jurgita Maciūtė	Vyr. bibliotekininkė	Darbinė patirtis bei nuolat tobulinama kvalifikacija

2. Programos tikslas:

Perduoti profesines teorines žinias, konsultuoti bei suteikti praktinių įgūdžių abonementų skyriaus darbo srityje

3. Programos uždaviniai:

1. Supažindinti su Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos istorija, struktūra.
2. Supažindinti su bibliotekos abonementų skyriaus veikla. 3. Perduoti teorines bei praktines žinias, reikalingas tam tikros veiklos specialistų darbui. 4. Dalintis gerąja patirtimi

4. Programos trukmė:

1 darbo diena

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos regiono viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistai

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 3**7. Programos turinys ir apimtis:**

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Kas sudaro Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos organizacinę struktūrą?	10 min.	
2.	Kaip tapti bibliotekos skaitytoju?	10 min.	15 min.
3.	TBA, TTBA	20 min.	
4.	Leidinių išdavimo/ grąžinimo paslaugos	10 min.	10 min.

5.	Leidinių išdavimas/grąžinimas savitarnos įrenginiu	15 min.	15 min.
6.	DGI (dokumentų grąžinimo įrenginys)	10 min.	10 min.
7.	Leidinių pratęsimo paslauga	5 min.	5min.
8.	Leidinių užsakymo, rezervacijos paslaugos	20 min.	20 min.
9.	Savitarna ieškant LIBIS kataloge ar bibliotekos kataloge	5 min.	10 min.
10.	LIBIS	5 min.	
11.	Skaitytojų užklausų valdymas: ibiblioteka.lt (klausk bibliotekininko), bibliotekos el. paštas	10 min.	10 min.
12.	Parodų paruošimas, eksponavimas, viešinimas	10 min.	10 min.
13.	Lietuvos piliečių savanorystė, moksleivių socialinė – pilietinė veikla bibliotekoje, užsienio savanoriai pagal Europos Solidarumo korpuso programą/ sutarčių sudarymas	20 min.	
14.	Fondų apskaita, priežiūra: perdavimo\ nurašymo aktų sudarymas	15 min.	15 min.
15.	Knygų tvarkymas ir paruošimas RFID sistemoje (sutvarkant knygas išdavimui Knygomate PC Akropolis)	10 min.	30 val.
16.	Knygos mylėtojų klubo „Tarp eilučių...“ pristatymas	10 min.	
17.	Elektroninės knygų skaityklės	20 min.	20 min.
18.	Ekskursija lietuvių ir anglų kalbomis asmenims nuo 16 metų, svečiams iš užsienio	10 min.	30 min.
19.	Edukacinės programos „Jausmų monstriukai“, „Pirmieji žingsniai bibliotekoje“, integruoti muzikiniai edukaciniai užsiėmimai "Kiek muzikai metų", „Tipenam žvaigždutėmis į muzikos šalį“ ir ekskursijos vaikams	20 min.	10 min.
20.	Jaunimo erdvė	15 min.	15 min.

21.	Stalo žaidimai	10 min.	15 min.
IŠ VISO:		4 val.	3 val. 40 min.

8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Aktyvus	Teorija	Konsultacija, pasakojimas, aiškinimas
2.	Aktyvus	Praktika	Praktiniai darbai

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Teorinė paskaita	Perduoti teorines žinias
2.	Praktinės užduotys	Perduoti praktines žinias

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		
Specialiosios kompetencijos	X	
Profesinės kompetencijos	X	
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		